



DIRETTIVE

per

il regolamento d'esame di guardiano della selvaggina con attestato federale¹ del 2. Novembre 2016

Visto il punto 2.21 lett. a del regolamento d'esame per l'esame professionale di guardiano della selvaggina, la commissione d'esame emana le seguenti direttive:

1 INTRODUZIONE

1.1 Scopo delle direttive

Le direttive contengono informazioni supplementari al regolamento d'esame del 2.11.2016 per l'esame di professione per l'ottenimento del titolo guardiano della selvaggina con attestato federale.

1.2 Destinatari

Le presenti direttive si rivolgono ai candidati dell'esame di professione così come ai periti.

1.3 Validità

Al momento della pubblicazione dell'esame finale, sul sito internet dell'ASGS www.guardia-selvaggina.ch, sono pubblicate le direttive vevoli per l'esame pubblicato.

1.4 Organo responsabile degli esami

L'organo responsabile degli esami è l'Associazione svizzera dei guardiani della selvaggina.

1.5 Commissione d'esame

La commissione d'esame è composta da almeno quattro rappresentanti dell'Associazione svizzera dei guardiani della selvaggina, da almeno una rappresentanza della formazione Guardiano della selvaggina Svizzera e da almeno una rappresentanza della Confederazione o dei Cantoni. Ogni regione linguistica (italiano, francese, tedesco) è rappresentata con almeno una persona.

I recapiti della commissione d'esame sono reperibili sul sito internet www.guardia-selvaggina.ch.

¹ In un'ottica di leggibilità e scorrevolezza, il genere maschile è impiegato per ambo i sessi.

Il perito responsabile

- si assume l'organizzazione e lo svolgimento dell'esame;
- provvede a delle identiche condizioni d'esame per i candidati durante l'esame;
- presenta i risultati dell'esame allo scrutinio della commissione d'esame;
- garantisce uno svolgimento regolare dell'esame.

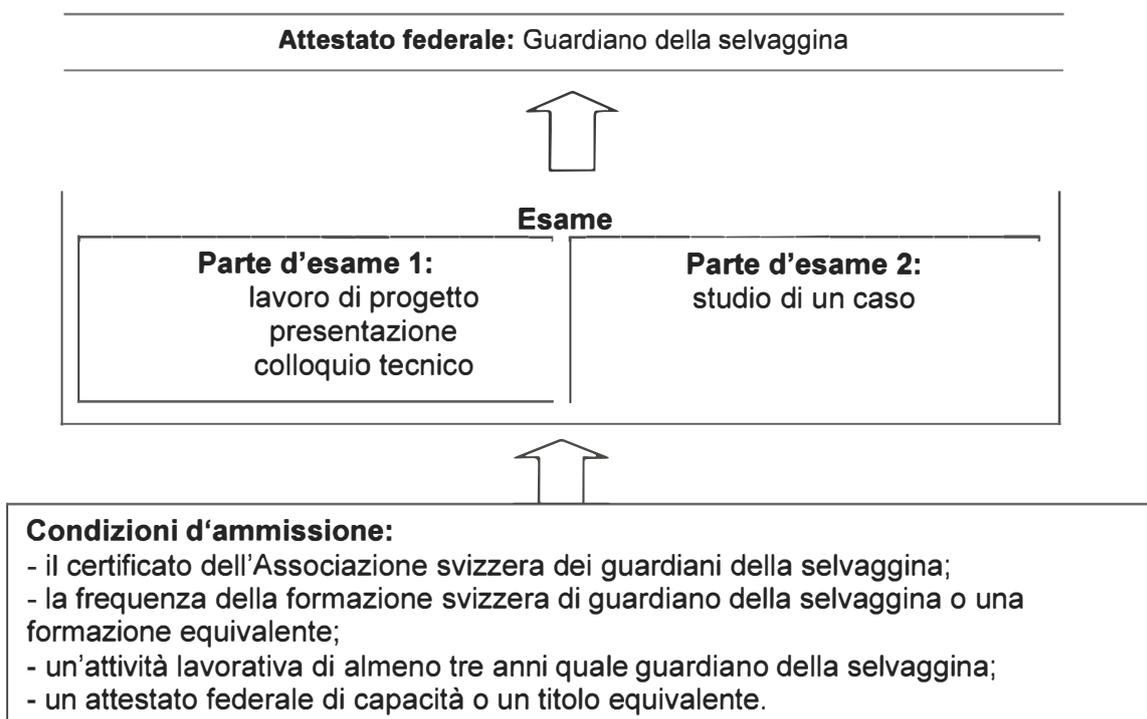
I periti d'esame...

- preparano i compiti d'esame e gli schemi d'esame sotto la guida della commissione d'esame;
- stabiliscono gli eventuali strumenti ausiliari autorizzati;
- assicurano la qualità e la quantità del materiale informativo sull'esame;
- effettuano gli esami;
- annotano per iscritto i risultati delle parti d'esame nei documenti predefiniti rispettivamente negli schemi d'esame;
- partecipano ai corsi di perfezionamento della commissione d'esame per periti;
- partecipano alla conferenza d'esame (riunioni di preparazione, briefings conclusivi ecc.);
- si impegnano a mantenere il silenzio sullo svolgimento e sul contenuto degli esami.

1.5 Segretariato d'esame

Il segretariato viene diretto dai presidenti della commissione d'esame. Il contatto è indicato su www.guardia-selvaggina.ch.

1.6 Tappe per il guardiano della selvaggina con attestato federale



2 INFORMAZIONI PER L'OTTENIMENTO DELL'ATTESTATO PROFESSIONALE

2.1 Procedura amministrativa

- 2.11 L'esame viene pubblicato su www.guardia-selvaggina.ch.
- 2.12 Nella pubblicazione vengono indicate le direttive valide per l'esame pubblicato.
- 2.13 L'attestazione dell'esperienza lavorativa è da documentare secondo il modulo d'iscrizione su www.guardia-selvaggina.ch.
- 2.14 All'iscrizione sono da allegare una copia dei seguenti attestati/moduli:
- secondo il punto 3.2 del regolamento d'esame
 - modulo d'iscrizione

2.2 Tasse

Con la pubblicazione dell'esame vengono pubblicati i costi risultanti su www.guardia-selvaggina.ch.

In caso di ritiro dell'iscrizione, avvenuto in un periodo di tempo inferiore a otto settimane prima dell'inizio dell'esame, al candidato vengono addebitati i seguenti costi:

- | | |
|---|--------------------------|
| a) Ritiro dell'iscrizione prima della ricezione del programma dell'esame senza motivi giustificativi validi secondo il punto 4.22 del regolamento d'esame | 40% della tassa d'esame |
| b) Ritiro dell'iscrizione dopo la ricezione del programma d'esame e fino a 10 giorni prima dell'inizio dell'esame, senza motivi giustificativi validi secondo il punto 4.22 del regolamento d'esame | 60% della tassa d'esame |
| c) Ritiro dell'iscrizione 10 o meno giorni prima dell'inizio dell'esame | 100% della tassa d'esame |
| d) Assenza all'esame | 100% della tassa d'esame |
| e) Assenza all'esame a seguito di motivi giustificativi documentati secondo il punto 4.22 del regolamento d'esame | 20% della tassa d'esame |
| f) Ritiro durante l'esame | 100% della tassa d'esame |

La tassa d'esame per i candidati ripetenti è fissata dalla commissione d'esame.

2.3 Ammissione

2.3.1 L'ammissione è regolata dal punto 3.3 del regolamento d'esame.

All'esame è ammesso chi:

- possiede un attestato di capacità federale o un certificato equivalente;
- attesta un'attività lavorativa di almeno tre anni con un grado d'impiego minimo di 50% quale guardiano della selvaggina; in caso di un grado d'impegno inferiore, la commissione d'esame decide riguardo all'ammissione.
- ha seguito la formazione Guardiano della selvaggina Svizzera o una formazione equivalente;
- ha ottenuto l'attestato per il superamento con successo dell'esame del certificato dell'Associazione svizzera die guardiani della selvaggina.

È fatta riserva del pagamento della tassa d'esame entro i termini fissati al punto 3.41 e della consegna puntuale del lavoro di progetto completo.

La commissione d'esame decide se l'esperienza professionale menzionata è valevole per l'ammissione e motiva la sua decisione.

3 ESAME

3.1 Parti d'esame

L'esame è costituito dalle seguenti parti:

Parte d'esame	Tipo d'esame	Durata	Ponderazione della voce	Ponderazione della parte d'esame
1	1.1 lavoro di progetto	scritto	*	50%
	1.2 presentazione	orale	20 min	
	1.3 colloquio tecnico	orale	20 min	
2	studio di un caso	pratico	100 min	50%

Parte d'esame 1, voce 1.1, lavoro di progetto

Con il lavoro di progetti i candidati si confrontano in modo approfondito con un tema di rilievo della propria zona di sovrintendenza. Il tema riguarda uno o diversi dei seguenti settori di competenza: *censire le popolazioni di selvaggina e di uccelli (SDC B), occuparsi delle zone protette (SDC C), prevenire e gestire i danni e gli incidenti causati dalla selvaggina (SDC E), fornire consulenza in materia di protezione dell'ambiente naturale e della selvaggina (SDC G).*

* Il lavoro di progetto è da eseguire in precedenza; consigli dettagliati sono contenuti nella scheda informativa "lavoro di progetto e presentazione" allegata alle direttive.

Parte d'esame 1, voce 1.2, presentazione

I candidati sono in grado di informare e sensibilizzare un determinato pubblico di destinazione (specialisti o non) sul tema del lavoro di progetto. Il pubblico di destinazione della presentazione è da definire in precedenza in accordo al tema. Consigli dettagliati sono contenuti nella scheda informativa "lavoro di progetto e presentazione" allegata alle direttive.

In questo modo viene esaminato il settore di competenza A. I dettagli e i criteri della prestazione sono contenuti nel profilo professionale allegato alle direttive.

Parte d'esame 1, voce 1.3, colloquio tecnico

I candidati rispondono alle domande dei periti riguardanti il lavoro di progetto e la presentazione.

In questo modo vengono esaminati i settori di competenza B, C, E e G. I dettagli e i criteri della prestazione sono contenuti nel profilo professionale allegato alle direttive.

Parte d'esame 2, studio di un caso

I candidati elaborano vari casi pratici di situazioni tipo in diverse postazioni. A complemento possono venir richieste delle spiegazioni orali.

In questo modo vengono esaminati i settori di competenza A, B, C, D, E, F, G, H e I. I dettagli e i criteri della prestazione sono contenuti nel profilo professionale allegato alle direttive.

3.2 Evento informativo

All'esame del certificato vengono fornite informazioni sui dettagli dell'esame federale di professione.

3.3 Mezzi ausiliari

I mezzi ausiliari ammessi sono resi noti dai responsabili dell'esame e se necessario messi a disposizione. Altri mezzi ausiliari non sono ammessi. In caso di utilizzo di mezzi ausiliari non autorizzati, la commissione d'esame decide, secondo il punto 2.21 del regolamento d'esame, riguardo all'esclusione del candidato.

3.4 Criteri di valutazione

La materia d'esame corrisponde al profilo professionale secondo il punto 1.2 del regolamento d'esame e secondo i settori di competenza A – I allegati alle direttive. I criteri legati alle prestazioni menzionati nei settori di competenza definiscono il contenuto e il livello degli esami.

3.5 Attribuzione delle note

Le singole competenze e il comportamento atteso vengono valutati tramite un punteggio che è stato stabilito in precedenza. Il punteggio dipende dal grado di difficoltà e dalla complessità dell'esercizio.

L'attribuzione delle note deriva dallo schema d'esame rispettivamente dal protocollo d'esame. La nota viene arrotondata per eccesso o per difetto al punto intero o al mezzo punto più vicino.

Per ogni voce d'esame viene attribuita una nota espressa con punti interi o mezzi punti. La nota di una parte d'esame corrisponde alla media, arrotondata a un decimale, delle note delle voci in cui la parte d'esame è suddivisa. La nota complessiva dell'esame è data dalla media delle note delle singole parti d'esame.

La nota complessiva è arrotondata a un decimale. Come regola di arrotondamento vale: se la seconda cifra dopo la virgola è 5 o di più, viene arrotondato per eccesso al decimale seguente più grande; se è 4 o meno, viene approssimata per difetto al decimale precedente più piccolo.

3.6 Bocciatura nella parte d'esame 1

Se la parte d'esame 1 non è stata superata, devono venir ripetute tutte e tre le voci componenti la parte d'esame 1.

3.7 Ricorsi

I fogli informativi sui ricorsi e sul diritto di consultare gli atti sono visionabili sul sito della SEFRI:

<http://www.sbf.admin.ch/hbb/02500/02503/index.html?lang=it>

4 ORGANIZZAZIONE DEGLI ESAMI

4.1 Procedimento amministrativo

Tutte le informazioni sono reperibili su www.guardia-selvaggina.ch

Lo svolgimento del lavoro di progetto è contenuto nella scheda informativa „lavoro di progetto e presentazione” allegata a queste direttive.

L'organizzazione dell'intero esame, informazioni su date, luoghi e tasse sono reperibili su www.guardia-selvaggina.ch e vengono comunicati per iscritto con la convocazione ai candidati.

Zurigo, 16 novembre 2016

Associazione svizzera dei guardiani della selvaggina

Urs Büchler
Presidente

Fridolin Luchsinger
Segretario

ALLEGATI

Profilo professionale con i settori di competenza A – I

Scheda informativa lavoro di progetto e presentazione